

REGULAMIN TRENINGÓW

§1. Definicje

1. Wszystkie używane w niniejszym dokumencie terminy, chyba że zdefiniowano inaczej, będą miały znaczenie określone w Załączniku nr. 1 (Definicje).

§2. Postanowienia ogólne

2. Niniejszy Regulamin Treningów określa zasady uczestnictwa w Treningach Personalnych, Treningach Grupowych oraz zajęć prowadzonych w Studiu przez Trenerów.

§3. Przedmiot i charakter usługi treningowej

1. Trening lub Treningi, o których mowa w niniejszym Regulaminie, obejmują w szczególności:
 - a. opiekę trenerską,
 - b. indywidualny dobór ćwiczeń, pod aktualne zdolności motoryczne i postawę ciała Klient,
 - c. opcjonalne ułożenie planu żywieniowego i suplementacyjnego po uzgodnieniu z Trenerem,
 - d. pomoc w trakcie Treningu,
 - e. kontrola poprawności wykonywania ćwiczeń.
2. Przedmiotem usługi jest sam udział w Treningach, a nie osiągnięcie konkretnego rezultatu.
3. Trener wyznaczony przez Studio zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji usługi. Umowa zawierana między Klientem a Studiem (lub Trenerem) nie stanowi umowy rezultatu.
4. Szczegółowy plan Treningów jest ustalany indywidualnie przez Trenera.
5. Studio zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Trenera prowadzącego Treningi zgodnie z dostępnością kadry trenerskiej.

§4. Warunki korzystania z Treningu

1. Klient jest pełnoletni (ukończył 18 lat) i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Klient akceptuje postanowienia umowy, niniejszego Regulaminu, Regulaminu Studia oraz innych, dodatkowych dokumentów (załączników).
3. Klient wykupi usługę Treningu Personalnego, Treningu Grupowego lub udział w zajęciach grupowych organizowanych przez Studio.
4. Klient ma pełną świadomość, iż w ramach uczestnictwa w Treningu wystawia swój organizm na wysiłek fizyczny.
5. Klient zdaje sobie sprawę z tego, że może doznać ewentualnych kontuzji, skaleczeń, otarć, skręceń, zwichnięć, obić i złamań, a także innych niedogodności związanych z wysiłkiem fizycznym.
6. Klient ma obowiązek poinformować Trenera prowadzącego Trening, o wszelkich wiadomych Klientowi przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń, w szczególności zdiagnozowanych chorobach, ciąży, przebytych urazach.

7. Klient oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Treningach oraz brak jest przeciwwskazań do uczestnictwa w nich.
8. Klient ma obowiązek skonsultować się z lekarzem przed rozpoczęciem Treningu.
9. Klient, w przypadku chęci zaprzestania dalszej współpracy ze Studiem, ma obowiązek zgłosić ten fakt Trenerowi najpóźniej na ostatnim Treningu.
10. Wszystkie zakupione Treningi należy wykorzystać do końca miesiąca kalendarzowego, z możliwością indywidualnego przedłużenia terminu w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, urlop).

§5. Zasady obowiązujące podczas Treningów

1. Każdy Trening trwa do 60 minut w zależności do jego rodzaju.
2. W przypadku Klientów, którzy po raz pierwszy rozpoczynają współpracę ze Studiem, rozpoczęcie ćwiczeń poprzedza wywiad medyczny (stan zdrowia, styl Życia, test sprawnościowy, aktualna dieta, cel) oraz wstępny test zdolności ruchowych wykonany przez Trenera. Pierwsze spotkanie traktowane jest jako jeden Trening.
3. Klient stosuje się do wszelkich poleceń oraz instrukcji otrzymanych od Trenera.
4. Klient ma obowiązek zapewnić sobie we własnym zakresie rękawiczki oraz strój i obuwie sportowe, odpowiednie do podejmowanych aktywności fizycznych.
5. Klient powinien być wyposażony w wodę podczas każdorazowego Treningu.
6. W przypadku wahań poziomu cukru we krwi (cukrzyca, zaburzenia gospodarki cukrowej lub insulinowej) bądź omdleń zaleca się aby na Trening zabierany był ze sobą glukometr oraz słodkie przekąski (daktyle, żele dla cukrzyków, cukierki z dekstrozą).
7. Obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia Treningu, w przypadku, gdy Klient będzie pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających. W takim wypadku Trener ma prawo odmówić przeprowadzenia Treningu, zostaje on uznany za zrealizowany i Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za dany Trening.
8. Klient ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem Studia i przestrzeganie go.
9. Wszelkie dolegliwości pojawiające się w trakcie Treningu Klient zgłasza niezwłocznie Trenerowi.
10. Klient informuje Trenera o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych, fizycznych, mających bezpośredni lub pośredni wpływ na przebieg Treningu, dopasowanie rodzaju i intensywności ćwiczeń do stanu zdrowia Klienta.
11. W przypadku ujawnienia się nietypowych dolegliwości Klienta podczas Treningu, może on zostać poproszony o dodatkową konsultację lekarską. W szczególnych przypadkach Treningi mogą zostać zawieszone do czasu postawienia przez lekarza diagnozy.
12. Trener uprawniony jest do odmowy przeprowadzenia Treningu z powodu naruszenia przez Klienta postanowień Umowy, Regulaminu, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowującym się w sposób agresywny, wulgarny, znajdującemu się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku konkretny Trening uznaje się za zrealizowany. Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za dany Trening.
13. Klient powinien stawiać się punktualnie na umówionych zajęciach. Zalecane jest przybycie minimum 15 min wcześniej, celem przygotowania się do Treningu.
14. Jeżeli Trening rozpocznie się z opóźnieniem z winy Klienta, nie zostanie on wydłużony o czas niepunktualności.

15. Jeżeli Trening rozpocznie się z opóźnieniem z winy Trenera, zostanie on wydłużony o czas niepunktualności lub czas opóźnienia zostanie „odrobiony” w innym terminie, dogodnym dla obu stron. Ewentualnie Klient będzie mógł ubiegać się o zwrot opłaty proporcjonalny do niewykorzystanego czasu opóźnienia Treningu.
16. Grafiki Treningów zostaje ułożony w porozumieniu z Klientem na „stałe” (z góry umówione dni tygodnia i godziny), chyba że zostanie zmieniony przez Klienta lub Trenera.
17. Jeżeli Klient nie ma ustalonych „stałych” terminów Treningów – terminy zajęć ustalane są z miesięcznym wyprzedzeniem lub w inny indywidualnie ustalony z Trenerem sposób.

§6. Odwołanie treningu

1. Trening może zostać odwołany bez żadnych konsekwencji przez obie strony (Klienta i Trenera) do końca dnia poprzedzającego dzień wykonania Treningu.
2. W przypadku odwołania Treningu przez Klienta w okresie krótszym niż do końca dnia poprzedzającego wykonanie treningu, Trening uznaje się za zrealizowany. Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za dany Trening.
3. W przypadku niestawienia się Klienta na umówionym Treningu, uznaje się go za zrealizowanego. Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za dany Trening.
4. W przypadku niestawienia się Trenera na umówionym Treningu, będzie on przeprowadzony w innym terminie dogodnym dla obu stron oraz Klient otrzyma dodatkowo jeden Trening bezpłatnie. Realizacja przełożonego Treningu może wykraczać poza okres ważności pakietu.
5. W przypadku odwołania Treningu lub Treningów w danym pakiecie przez Klienta, Klient ma obowiązek odrobić zaległy Trening lub Treningi w czasie trwania pakietu. Po upływie tego okresu nieodbyte Treningi przepadają.
6. W przypadku odwołania Treningów przez Trenera zaplanowanych na przestrzeni jednego tygodnia Klient otrzymuje dodatkowy tydzień w ramach możliwości wykorzystania swojego pakietu.
7. Odwołanie Treningu powinno nastąpić poprzez kontakt telefoniczny, sms lub za pośrednictwem aplikacji Booksy.

§7. Odpowiedzialność

1. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez niego podczas Treningu komukolwiek (innym osobom przebywającym w miejscu odbywania Treningu, Trenerowi), jak również w mieniu należącym do innych osób przebywających w miejscu odbywania Treningu, Trenera.
2. Klient zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia swoich rzeczy. Trener oraz Studio nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy należących do Klienta, które nie wynikały z winy Trenera lub Studia.
3. Trener oraz Studio nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za niezawinione przez nich ewentualne szkody wynikające z niesubordynacji Klienta, w szczególności w przypadku niezastosowania się do poleceń i instrukcji Trenera, działania sprzecznego z charakterem zajęć, a także działania celowo zmierzającego do wyrządzenia szkody.
4. Rejestrowanie dźwięku, filmowanie i fotografowanie zajęć bez zgody Trenera oraz Studia jest zabronione.

§8. Płatności

1. Ceny Treningów ustalane są ogólnie przez Studio i zapisane w Umowie.
2. Wszystkie ceny są określone w kwocie brutto.

3. Klient zobowiązuje się do uiszczenia należności z góry za Trening lub Treningi na zasadach określonych w Umowie.
4. Płatności za Treningi dokonuje się w Studiu, przed rozpoczęciem Treningu lub pierwszego Treningu w danym miesiącu, w formie płatności kartą, odliczoną gotówką lub za pośrednictwem platformy Booksy.
5. Zaplanowany Trening może zostać odwołany w przypadku nie odnotowania płatności.
6. Zwrot opłaty proporcjonalny do niewykorzystanych Treningów, w ramach wykupionego pakietu Treningów, jest możliwy po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego o niemożliwości dalszej kontynuacji Treningów, jak również w każdej szczególnej sytuacji, która zostanie rozpatrzona indywidualnie. O zaistniałej sytuacji Klient jest zobowiązany poinformować Trenera.

§9. Reklamacja

1. W przypadku, gdy Klient stwierdzi nienależyte wykonywanie Umowy, przysługuje mu prawo do złożenia reklamacji.
2. Klient może również złożyć reklamację dotyczącą funkcjonowania Serwisu.
3. Reklamacja dotycząca Treningu z Trenerem powinna zostać zgłoszona ustnie do Studia lub w formie elektronicznej na adres kontakt@nextlevel-studio.pl.
4. Studio zobowiązane jest do ustosunkowania się do reklamacji:
 - a. dotyczącej usługi Treningu w ciągu 14 dni od jej złożenia, w formie wybranej przez Klienta.
 - b. dotyczącej działania Serwisu w terminie do 30 dni od dnia jej złożenia, w formie wybranej przez Klienta.
5. W wypadku nieuwzględnienia reklamacji, Klient posiada możliwość skorzystania z pozasądowych metod rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczenia, w tym:
 - a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy;
 - b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c. skorzystania z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich),
 - d. złożenia skargi poprzez unijną platformę internetową ODR dostępną pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>;
 - e. złożenia wniosków w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pośrednictwem Inspekcji Handlowej.
6. Dane kontaktowe podmiotów zajmujących się pomocą dla konsumentów znajdują się pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

Załączniki

1. Definicje